**其他系列职称网上申报评审操作指南**

**（个人）**

公服网厅通过互联网访问，由个人使用。

网址：<http://ggfw.rst.hunan.gov.cn/hrss-pw-ui-hunan/#/login>

注：部分个人业务可以通过“智慧人社”APP在手机端操作。

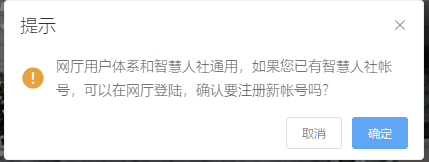
一、账号注册

如果个人以前在“智慧人社”APP注册过（社会保险、求职、招聘、人才人事），则账号是通用的，可直接使用。

如果以前未在“智慧人社”APP注册过，按如下步骤自行注册。1.在网厅首页点击【注册新账号】；



2.提示网厅用户与智慧人社通用，是否确定要注册新帐号？点击【确定】



（3）微信扫描弹出来的二维码进入智慧人社。



（4）点“我的”，再点“注册”，在智慧人社注册界面按要求填写信息。



### 

### 二、职称申报（个人网厅）

### **功能描述：**进行职称申报操作。

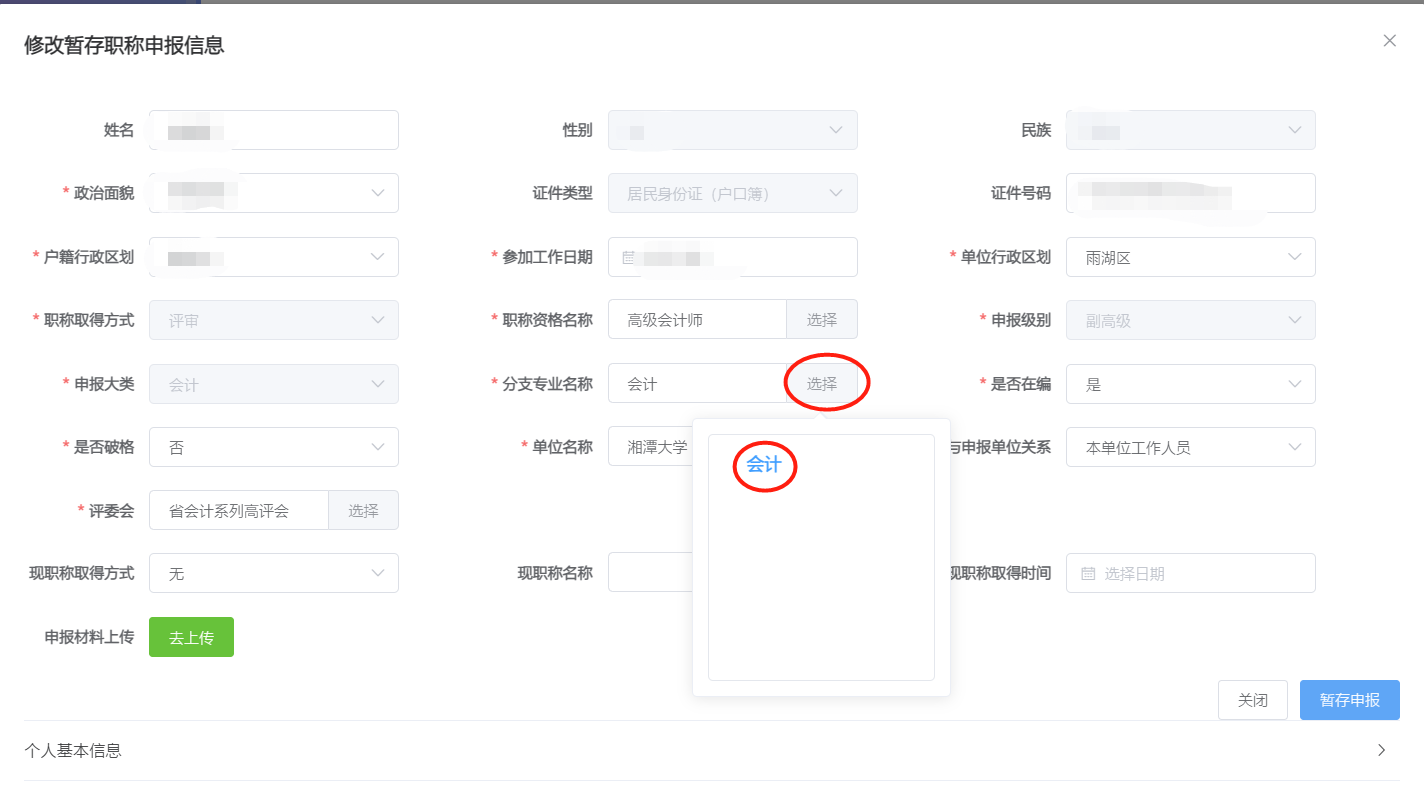
**操作步骤：**

1.点击“首页”-“人才人事”-“专业技术人员管理”-“职称评审”-“职称申报”，进入职称申报页面；

## a131fc7b74686002b5127ba4f4d8956

2.输入个人职称申报信息。在【职称资格名称】一栏中选择申报的职称系列和名称；在【分支专业名称】一栏中选择申报的分支专业；在【评委会】一栏中选择相应系列的评委会。如：

## 8e2a3ea8617b8adce39e97e71103b20



## 22fd2e703aeae071e3b745002004a94

3.所有信息输入完毕后，点击【暂存申报】；

## 37882c3f8380c1a9b37282fa8934c9f

4.点击【申报材料上传】，按要求提交申报材料。

## 07282a206c53e48ca8318c24f4cca15

输入“个人基本信息”至“任职以来考核信息”各项信息，点击【提交】，申报成功。**申报人通过线上和线下两个途径提交的材料必须一致。**

## f72283509982f17f5d52cd145cddf71

### 三、职称申报（“智慧人社”APP）

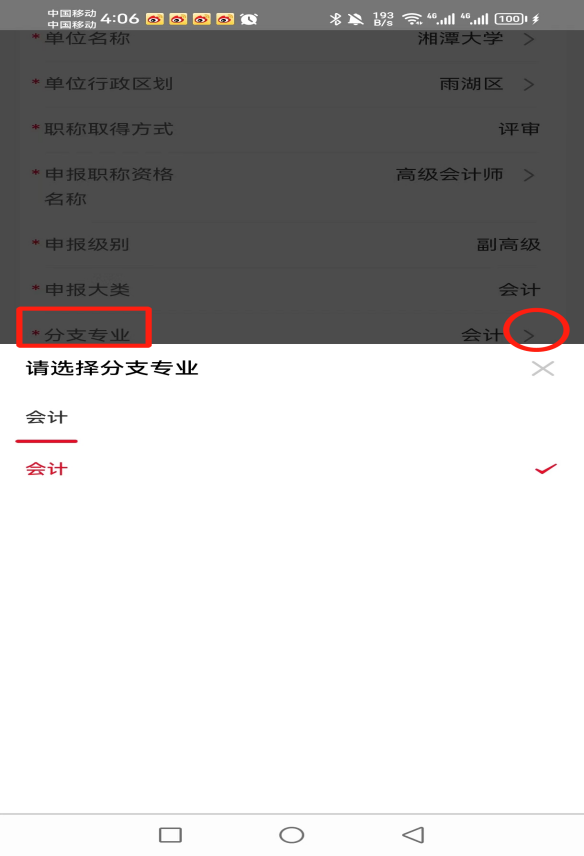
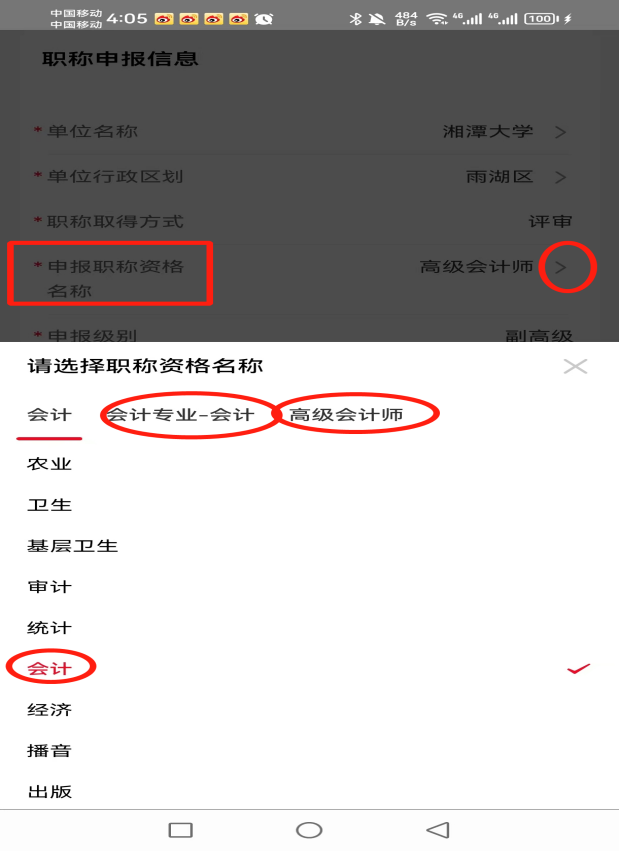
### **功能描述：**进行职称申报操作。

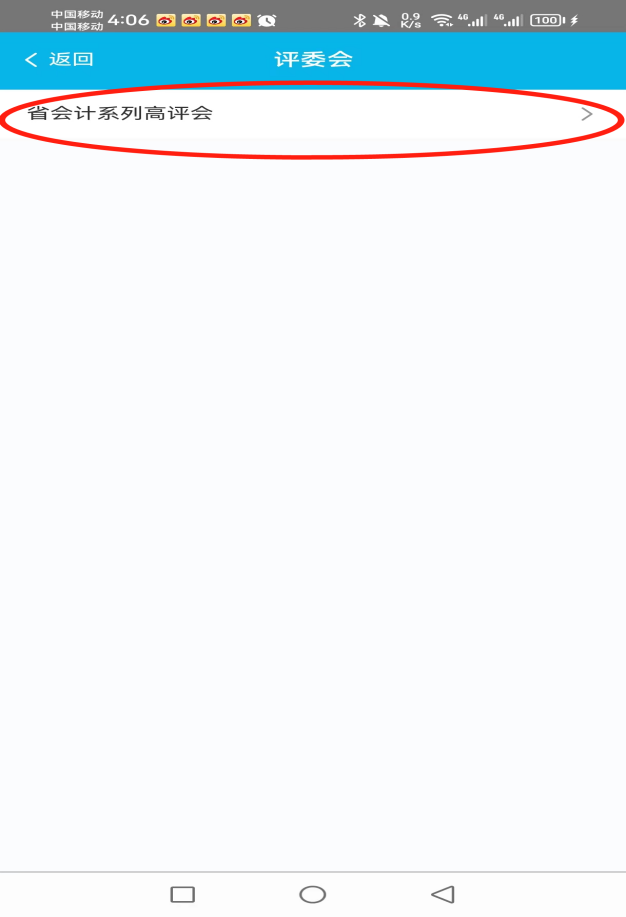
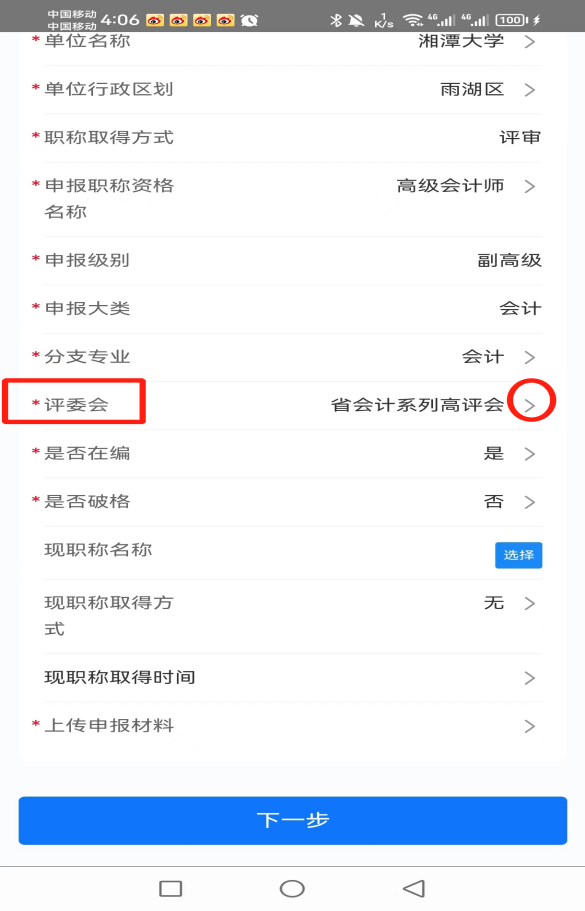
**操作步骤：**

1.点击“首页”-“人才人事”-“职称申报”，进入职称申报页面；



2.输入个人职称申报信息，在【职称资格名称】一栏中选择申报的职称系列和名称；在【分支专业名称】一栏中选择申报的分支专业；在【评委会】一栏中选择相应系列的评委会。如：





3.所有信息输入完毕后，点击【暂存申报】；



4.点击【上传申报材料】，按要求提交申报材料。

## cc922c25a1f5f03c95c7c70e8177548

5.输入“个人基本信息”至“任职以来考核信息”各项信息，点击【提交申报】，申报成功。**申报人通过线上和线下两个途径提交的材料必须一致。**





## 2440812a709c5a6ac4410581c89951c9042b2ee5030afa1d71008379a374b3